

# 個人情報開示等申請書

(法定代理人による申請の場合)

旭情報サービス株式会社  
個人情報問い合わせ窓口宛

法定代理人は申請人に代わり、個人情報保護法の規定に基づき、旭情報サービス株式会社が保有する個人情報の開示を申請します。

## ◇ 申 請 人

(フリガナ) 氏 名															
	㊟														
住 所	〒 ー														
	TEL ( )														
本人確認書類 (該当する□をチェックしてください)	① <input type="checkbox"/> 住民票の原本 <input type="checkbox"/> 外国人登録原票の原本 (いずれか1点)														
	② <input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> パスポートのコピー <input type="checkbox"/> 健康保険証のコピー <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書のコピー (いずれか1点)														

注)「本人確認書類」は①と②からそれぞれ1点ずつご提出ください。

## ◇ 代 理 人

(フリガナ) 氏 名															
	㊟														
住 所	〒 ー														
	TEL ( )														
代理人証明書類 (該当する□をチェックしてください)	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本の原本 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本の原本 <input type="checkbox"/> 家庭裁判所の証明書の原本														
	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書の原本 <input type="checkbox"/> 健康保険証のコピー (いずれか1点)														
本人確認書類 (該当する□をチェックしてください)	① <input type="checkbox"/> 住民票の原本 <input type="checkbox"/> 外国人登録原票の原本 (いずれか1点)														
	② <input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> パスポートのコピー <input type="checkbox"/> 健康保険証のコピー <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書のコピー (いずれか1点)														

注)「本人確認書類」は①と②からそれぞれ1点ずつご提出ください。

## ◇ 申 請 種 類 (該当する□をチェックしてください)

<input type="checkbox"/> ①個人情報の開示	<input type="checkbox"/> ④個人情報の訂正 <sup>※1</sup>	<input type="checkbox"/> ⑦個人情報の消去 <sup>※2</sup>
<input type="checkbox"/> ②個人情報の利用目的の通知	<input type="checkbox"/> ⑤個人情報の追加 <sup>※1</sup>	<input type="checkbox"/> ⑧個人情報の削除 <sup>※1</sup>
<input type="checkbox"/> ③個人情報の第三者への提供に関する記録	<input type="checkbox"/> ⑥個人情報の利用停止 <sup>※2</sup>	<input type="checkbox"/> ⑨個人情報の第三者提供停止 <sup>※2</sup>

注) ※1は後記申請理由、申請内容をご記入ください。 ※2は後記申請理由をご記入ください。

## ◇ 申 請 対 象

(保有個人データの名称、種類等を具体的にご記入ください。)

## ◇ 申 請 理 由

(具体的にご記入ください。根拠資料等ございましたら添付してください。)

--	--

◇ 申 請 ( 開 示 等 ) 対 応 回 答 方 法

申請種類番号 ①～③の場合	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 来社受取 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※	申請種類番号 ④～⑨の場合	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> メール
------------------	--	------------------	---

※「その他」を希望されていた場合であっても、指定いただいた開示等の方法を行うことが困難な場合は書面での郵送にて対応します。

◇ 申 請 内 容

○ 個人情報の訂正の場合

訂 正 前	訂 正 後

○ 個人情報の追加・削除の場合

追 加 す る 項 目 ・ 内 容	削 除 す る 項 目 ・ 内 容