

# 個人情報開示等申請書

(委任された代理人による申請の場合)

旭情報サービス株式会社  
個人情報問い合わせ窓口宛

代理人は申請人に代わり、個人情報保護法の規定に基づき、旭情報サービス株式会社が保有する個人情報の開示を申請します。

## ◇ 申 請 人

(フリガナ) 氏 名															
	⑨														
住 所	〒 -														
	TEL ( )														
本人確認書類 (該当する□をチェックしてください)	① <input type="checkbox"/> 印鑑証明書の原本														
	② <input type="checkbox"/> 住民票の原本 <input type="checkbox"/> 外国人登録原票の原本 (いずれか1点)														
	③ <input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> パスポートのコピー <input type="checkbox"/> 健康保険証のコピー <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書のコピー (いずれか1点)														

注) 「本人確認書類」は①および②と③からそれぞれ1点ずつご提出ください。

## ◇ 代 理 人

(フリガナ) 氏 名															
	⑨														
住 所	〒 -														
	TEL ( )														
本人確認書類等 (該当する□をチェックしてください)	① <input type="checkbox"/> 委任状の原本 (当社所定のもの)														
	② <input type="checkbox"/> 住民票の原本 <input type="checkbox"/> 外国人登録原票の原本 (いずれか1点)														
	③ <input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> パスポートのコピー <input type="checkbox"/> 健康保険証のコピー <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書のコピー (いずれか1点)														

注) 「本人確認書類等」は①および②と③からそれぞれ1点ずつご提出ください。

## ◇ 申 請 種 類 (該当する□をチェックしてください)

<input type="checkbox"/> ①個人情報の開示	<input type="checkbox"/> ④個人情報の訂正 <sup>※1</sup>	<input type="checkbox"/> ⑦個人情報の消去 <sup>※2</sup>
<input type="checkbox"/> ②個人情報の利用目的の通知	<input type="checkbox"/> ⑤個人情報の追加 <sup>※1</sup>	<input type="checkbox"/> ⑧個人情報の削除 <sup>※1</sup>
<input type="checkbox"/> ③個人情報の第三者への提供に関する記録	<input type="checkbox"/> ⑥個人情報の利用停止 <sup>※2</sup>	<input type="checkbox"/> ⑨個人情報の第三者提供停止 <sup>※2</sup>

注) ※1は後記申請理由、申請内容をご記入ください。※2は後記申請理由をご記入ください。

## ◇ 申 請 対 象

(保有個人データの名称、種類等を具体的にご記入ください。)

## ◇ 申 請 理 由

(具体的にご記入ください。根拠資料等ございましたら添付してください。)

--	--

